

## REGULAMIN PORTALU OGŁOSZENIOWEGO DLAFARMACJI.PL

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług w ramach internetowego Portalu Ogłoszeniowego [www.dlafarmacji.pl](http://www.dlafarmacji.pl), którego właścicielem i administratorem jest Marek Sierpiński prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą PRACOWNIK.EU Marek Sierpiński.
2. Definicje użyte w Regulaminie oznaczają odpowiednio:

**Administrator** – Pan Marek Sierpiński prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą PRACOWNIK.EU Marek Sierpiński, siedziba: 54-032 Wrocław, ul. Małopolska 7, NIP 6371922582.

**Portal** – internetowy portal ogłoszeniowy pod adresem [www.dlafarmacji.pl](http://www.dlafarmacji.pl), umożliwiający zamieszczanie i przeglądanie ogłoszeń branży farmaceutycznej;

**Użytkownik** – pełnoletnia osoba fizyczna korzystająca z Witryny w celach zawodowych lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą korzystający z usług Serwisu. Administrator nie przewiduje korzystania z witryny przez konsumentów.

**Konto** - przydzielona danemu Użytkownikowi identyfikowana za pomocą loginu lub adresu e-mail część Serwisu, za pomocą której Użytkownik lub Użytkownik Profesjonalny może dokonywać określonych działań w ramach Serwisu (panel administracyjny);

**Regulamin** - niniejszy regulamin określający ogólne warunki świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

**Cennik** - zestawienie opłat za usługi świadczone w ramach serwisu [www.dlafarmacji.pl](http://www.dlafarmacji.pl);

**Rejestracja** – czynność polegająca na podaniu Danych osobowych w formularzu rejestracyjnym, prowadząca do założenia Konta;

**Dane osobowe** – zbiór danych Użytkownika o charakterze osobowym, przetwarzanych przez Administratora w celu świadczenia Usług;

**Pliki** – pliki tekstowe, graficzne, video oraz innego formatu udostępniane przez Użytkownika w Serwisie;

**Ogłoszenie** - publikacja w Serwisie informacji o ofercie : sprzedaży, kupna, najmu, poszukiwania pracownika, ogłoszenia różne, szukam pracy - mogąca zawierać Pliki. Ogłoszenia publikowane w Serwisie nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, chyba, że opis zawarty w ogłoszeniu stanowi inaczej.

**Hasło** - oznacza ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych wybranych przez Użytkownika podczas Rejestracji, wykorzystywanych w celu zabezpieczenia dostępu do Konta,

**Login** - oznacza indywidualne oznaczenie Użytkownika, przez niego ustalone, składające się z ciągu znaków literowych, cyfrowych lub innych, wymagane wraz z Hasłem do założenia Konta.

## II. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PORTALU WWW.DLAFARMACJI.PL

1. Portal umożliwia Użytkownikom publikowanie Ogłoszenia dotyczącego branży farmaceutycznej oraz przeglądanie opublikowanych ogłoszeń.
2. Warunkiem uzyskania dostępu do funkcjonalności Serwisu skorzystanie z urządzenia komunikującego się z internetem i wyposażonego w powszechnie używaną przeglądarkę internetową.
3. Przed dokonaniem Rejestracji Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu oraz Polityki Prywatności i dokonać ich akceptacji.
4. Użytkownik samodzielnie ustala treść ogłoszenia i odpowiada za zgodność treści ogłoszenia ze stanem faktycznym. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń i ich zgodność z rzeczywistością. Użytkownik może zarejestrować się na Portalu Dlafarmacji.pl jako pracodawca lub pracownik.
5. Użytkownik może zamieścić ogłoszenie bezpłatne w dziale „Dla pracownika” – ogłoszenie kandydata poszukującego pracy oraz ogłoszenia płatne w dziale : „Sprzedaż aptek” – ogłoszenie z apteką na sprzedaż oraz w dziale „Dla pracodawców” – ogłoszenie z ofertą pracy.
6. Ogłoszenia płatne publikowane są na Portalu Dlafarmacji.pl po ich opłaceniu. Użytkownik zamawiając ogłoszenie płatne wybiera jeden z dostępnych pakietów ogłoszeń do wykorzystania. Po upływie 30 dniowego okresu publikacji, ogłoszenie przestaje być widoczne w serwisie, zostaje oznaczone jako archiwalne i niemożliwe staje się jego wyszukiwanie za pomocą wyszukiwarki dostępnej w serwisie.
7. Opłatę za usługi płatne wnosi się z góry przelewem na rachunek bankowy PKO BP SA nr : 08 1020 5226 0000 6102 0657 8910 lub poprzez program do płatności on-line.
8. Wysokość opłat za usługi świadczone w ramach serwisu dlafarmacji.pl.pl określają każdorazowo cenniki usług, zamieszczone na stronach Serwisu
9. Faktury vat wystawiane są na prośbę Użytkownika, po podaniu drogą elektroniczną danych niezbędnych do wystawiania faktury vat. Faktury wysyłane są do Użytkownika pocztą elektroniczną.
10. Administrator chroni dane Użytkowników zgodnie dokumentem pod nazwą „Ochrona prywatności” stanowiącą integralną część Regulaminu.
11. Administrator stosuje mechanizm plików "cookies", które podczas korzystania przez Użytkowników z Witryny, zapisywane są przez serwer Administratora na dysku twardej urządzenia końcowego Użytkownika. Stosowanie plików "cookies" ma na celu poprawne działanie Witryny na urządzeniach końcowych Użytkowników. Mechanizm ten nie niszczy urządzenia końcowego Użytkownika oraz nie powoduje zmian konfiguracyjnych w urządzeniach końcowych ani w oprogramowaniu zainstalowanym na tych urządzeniach. Każdy Użytkownik może wyłączyć mechanizm „cookies” w przeglądarce internetowej swojego urządzenia końcowego. Administrator wskazuje, że wyłączenie „cookies” może jednak spowodować utrudnienia lub uniemożliwić korzystanie z Witryny.

12. W celu korzystania z Witryny konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej.
13. Administrator informuje, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkownika przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Administrator nigdy nie zwraca się do Użytkownika o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.

### **III. REJESTRACJA**

1. W celu korzystania z Serwisu Użytkownik dokonuje bezpłatnej Rejestracji.
2. Dokonanie Rejestracji odbywa się poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie internetowej Serwisu.
3. W formularzu rejestracyjnym Użytkownik podaje w szczególności:
  - a. login,
  - b. adres e-mailUżytkownicy zobowiązani są do podania prawdziwych Danych osobowych i ponoszą z tego tytułu pełną odpowiedzialność prawną.
4. Poprzez akceptację Regulaminu oraz Polityki prywatności Użytkownicy zobowiązują się do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz treścią postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Użytkownik otrzymuje na podany adres poczty elektronicznej wiadomość z hasłem aktywacyjnym. Użytkownik może w panelu użytkownika ustalić własne hasło.

### **IV KONTO W SERWISIE**

1. Korzystanie z wszystkich Usług Serwisu możliwe jest tylko dla posiadaczy Kont, którzy dokonali poprawnej rejestracji.
2. Użytkownicy dokonują logowania do swojego Konta przy użyciu loginu oraz hasła. Login i hasło winny być chronione. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie przez Użytkownika loginu i hasła osobom nieuprawnionym
3. Do jednego adresu e-mail może być przypisane tylko jedno Konto.
4. Posiadacze Kont zobowiązują się nie umieszczać w Serwisie, w szczególności w publikowanym ogłoszeniu treści zabronionych przez prawo oraz treści obraźliwych, wulgarnych oraz naruszających prawa osób trzecich, w tym prawa własności intelektualnej lub stanowiące inną formę naruszenia dóbr prawnie chronionych.
5. Podczas korzystania z Serwisu zabrania się w szczególności:
  - a. przekazywania innym korzystającym z Serwisu niechcianych lub sprzecznych z prawem wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej, formularza kontaktowego lub telefonu.
  - b. publikacji w Serwisie fotografii innej nieruchomości niż ta, której ogłoszenie dotyczy lub niezwiązanych bezpośrednio z ogłaszaną nieruchomością,
  - c. zamieszczania w Serwisie reklam, logotypów lub linków do innych stron internetowych,

- d. zamieszczania w ramach dodawanych zdjęć znaków wodnych, napisów, tekstów, nazw firm, nazw agencji nieruchomości, nazw deweloperów, numerów telefonów, adresów, nazw agencji rekrutacyjnych, firm headhunterskich, agencji pośrednictwa pracy
  - e. publikacji w Serwisie informacji nieprawdziwych, wprowadzających w błąd,
  - f. publikacji w Serwisie Plików z naruszeniem praw własności intelektualnej oraz praw autorskich,
  - g. wykorzystywania Serwisu do zachęcania Użytkowników do korzystania z produktów lub usług jakichkolwiek innych podmiotów, w szczególności o działalności zbliżonej do prowadzonej przez Usługodawcę, bez pisemnej zgody Usługodawcy,
  - h. publikacji ogłoszeń wprowadzających w błąd, w szczególności co do podanej ceny, rodzaju, lokalizacji, czy powierzchni nieruchomości.
  - i. celowego publikowania ogłoszeń o treści ogłoszenia płatnego w dziele ogłoszeń bezpłatnych – „szukam pracy”, „ogłoszenia różne”.
6. Zabronione jest publikowanie ogłoszeń dotyczących jakichkolwiek innych usług, niezwiązanych z działalnością Administratora i charakterem Serwisu.
  7. W razie korzystania z Konta w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu, obowiązującymi przepisami prawa lub w sposób obrażający dobre obyczaje Administrator może dokonać usunięcia Konta lub dokonać jego czasowego zablokowania.
  8. O usunięciu Konta lub jego zablokowaniu z przyczyn wynikających z naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Użytkownik lub Użytkownik Profesjonalny zostaną powiadomieni na aktualny adres e-mail lub numer telefonu wskazany przy dokonaniu rejestracji.
  9. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji w razie usunięcia lub zablokowania Konta.

## **V. ZASADY DODAWANIA OGŁOSZEŃ**

1. W celu zamieszczenia ogłoszenia Użytkownik powinien:
  - a) wypełnić jeden z dostępnych formularzy na stronie Serwisu oraz wpisać treść Ogłoszenia i ewentualnie dodać Pliki
  - b) dokonać aktywacji ogłoszenia i ewentualnie dokonać płatności za ogłoszenie przelewem bankowym lub systemem przelewów online.
2. W ramach świadczenia usług Serwis umożliwia Użytkownikom publiczne udostępnianie treści i zdjęć. Zamieszczenie treści, zdjęć lub filmów w Serwisie jest równoznaczne z ich publicznym udostępnieniem.
3. Poprzez umieszczenie treści i zdjęć w Serwisie Użytkownik oświadcza, że zamieszczone Pliki nie naruszają przepisów prawa, ani prawem chronionych dóbr osób trzecich, w tym prawa do wizerunku, a Użytkownik jest w pełni i wyłącznie uprawniony do zamieszczenia treści i zdjęć w Serwisie.
4. Poprzez zamieszczenie Plików i innych danych Użytkownik oraz udziela Usługodawcy bezterminowej, niewyłącznej licencji na ich wykorzystywanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

5. Dane kontaktowe w Serwisie mogą być wykorzystywane jedynie do nawiązania kontaktu z daną osobą w celu przeprowadzenia transakcji dotyczącej Nieruchomości. Korzystanie z nich w jakikolwiek inny sposób, a szczególnie ich przetwarzanie, upowszechnianie lub dystrybucja, jest zabronione.

6. Użytkownik poszukujący pracy – zarejestrowany jako Pracownik wyraża zgodę na kontakt z administracją Portalu Dlafarmacji.pl w celu przedstawiania ofert pracy. Ogłoszenia bezpłatne Użytkownika-Kandydata aktywowane są na Portalu Dlafarmacji.pl przez Administratora.

## **VI ZASADY KOLEJNOŚCI WYŚWIETANIA OGŁOSZEŃ I CENY**

1. O kolejności wyświetlania Ogłoszeń w Serwisie decyduje Administrator.
2. Ceny ogłoszeń podane są w zakładkach cennik ogłoszeń

## **VII ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI ADMINISTRATORA**

1. Administrator zobowiązuje się do zapewnienia jak najwyższej jakości świadczonych przez siebie Usług.
2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż ze względu na konfigurację techniczną sprzętu za pomocą którego przegląda strony Serwisu, pewne funkcje Serwisu mogą być dla niego niedostępne.
3. Administrator ma prawo do czasowego wyłączenia funkcjonowania Serwisu o dowolnej porze w celach utrzymania, uaktualnienia oraz technicznego ulepszenia sprzętu lub dla poszerzenia zawartości Serwisu, o czym zamieści informację na stronie Serwisu.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do przeniesienia wszelkich praw do Serwisu, do jego całkowitej likwidacji lub zaprzestania świadczenia Usług częściowo lub w całości.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść oraz formę Danych oraz Danych osobowych zamieszczanych przez Użytkowników.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za spory wynikłe między Użytkownikami Serwisu a potencjalnymi kontrahentami.

## **VIII REKLAMACJE**

1. Wszelkie uwagi związane z funkcjonowaniem Serwisu Użytkownicy i Użytkownicy Profesjonalni mogą zgłaszać poprzez przesłanie zgłoszenia reklamacyjnego na adres e-mail Administratora: [biuro@dlafarmacji.pl](mailto:biuro@dlafarmacji.pl)
2. W zgłoszeniu Użytkownik Lub Użytkownik Profesjonalny zobowiązany jest podać podstawę reklamacji i zwięźle przytoczyć stan faktyczny.
3. Zgłoszenia reklamacyjne są rozpatrywane przez Administratora w terminie 30 dni od ich otrzymania

4. Jeżeli zgłoszenie reklamacyjne wymaga uzupełnienia lub uściślenia Administrator wzywa składającego zgłoszenie do jego uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie 7 dni. Brak złożenia uzupełnienia lub wyjaśnienia w określonym terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
5. O rozstrzygnięciu zgłoszenia reklamacyjnego składający zostaje powiadomiony drogą elektroniczną, na aktualny adres e-mail.

## **IX. Usługi nieodpłatne**

1. Administrator świadczy na rzecz użytkowników, drogą elektroniczną usługę nieodpłatną prowadzenie Konta.
2. Usługa określona w ust. 1 świadczona jest 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Administrator zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do wybranych wymienionych usług, o czym poinformuje Użytkowników w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.
4. Usługa prowadzenie Konta dostępna jest po dokonaniu Rejestracji na zasadach opisanych w Regulaminie i polega na udostępnieniu Użytkownikowi dedykowanego panelu w ramach Witryny, umożliwiającego Użytkownikowi modyfikację danych, które podał podczas Rejestracji, jak też wykorzystanie tych danych przy korzystaniu z Witryny.
5. Użytkownik, który dokonał Rejestracji może zgłosić do Administratora żądanie usunięcia Konta. Konto zostaje usunięte do 14 dni od zgłoszenia żądania.
6. Administrator jest uprawniony do zablokowania dostępu do Konta, w przypadku działania przez Użytkownika na szkodę Administratora lub innych Użytkowników, naruszenia przez Użytkownika przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, a także, gdy zablokowanie dostępu do Konta jest uzasadnione względami bezpieczeństwa - w szczególności: przełamaniem przez Użytkownika zabezpieczeń Witryny lub inne działania hakerskie. Zablokowanie dostępu do Konta z wymienionych przyczyn trwa przez okres niezbędny do rozwiązania kwestii stanowiącej podstawę zablokowania dostępu do Konta. Administrator zawiadamia Użytkownika o zablokowaniu dostępu do Konta drogą elektroniczną na adres podany przez Użytkownika w formularzu rejestracyjnym.

## **X Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy o tym jakie dane osobowe naszych Użytkowników wykorzystujemy i na jakich zasadach.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Marek Sierpiński, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą PRACOWNIK.EU Marek Sierpiński, adres : 54-032 Wrocław ul.w Małopolska 7

## 2. Pozyskiwanie danych

Przeglądający stronę nie musi podawać swoich danych osobowych. Witryna zbiera jedynie informacje o ruchu takie jak adres IP, id sesji, lokalizację itp. dla celów analitycznych.

Wszystkie dane osobowe Administrator danych osobowych pozyskuje dobrowolnie – podczas zakładania Konta oraz z dokumentów przesłanych przez Użytkowników w ramach korzystania z Witryny.

## 2. Cele przetwarzania danych

Dane są przetwarzane jedynie w celach związanych ze świadczeniem usług rekrutacji personelu i z komunikacją z Użytkownikami.

## 3. Udostępnianie danych

Administrator danych osobowych udostępnia dane jedynie podmiotom, które uczestniczą w funkcjonowaniu Witryny:

- hostingodawcy utrzymującym nasze serwery i przechowującym dane na tych serwerach oraz na serwerach kopii zapasowych (backup),
- Instytucjom rządowym lub innym upoważnionym organom, jeśli zezwala na to lub wymaga tego prawo.

Administrator danych osobowych może udostępnić dane osobowe Użytkownika w zakresie: imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia oraz wizerunku poszukującemu pracownika podmiotowi z branży farmaceutycznej wyłącznie celem umożliwienia mu wyboru kandydatów do pracy zakwalifikowanych do rozmowy w sprawie pracy.

## 4. Okres przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy

## 5. Uprawnienia przysługujące Użytkownika

Kupujący ma prawo do

- wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych
- żądania usunięcia informacji o sobie bądź ograniczenia ich dalszego wykorzystywania
- żądania kopii posiadanych o nim informacji
- poprawiania, zmiany lub uaktualniania informacji, które zostały nam przekazane (może zrobić to poprzez zalogowanie się i uaktualnienie swoich informacji)
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji w/w celów. Powyższe prawa można zrealizować m.in. poprzez kontakt na adres : [biuro@dlaFarmacji.pl](mailto:biuro@dlaFarmacji.pl) lub przez kontakt telefoniczny

#### 6. Ochrona danych konta

Administrator przykłada dużą wagę do ochrony danych osobowych Kupujących i stosuje zabezpieczenia by chronić te informacje.

Administrator przechowuje dane tak długo jak jest to konieczne do zapewnienia świadczenia usługi oraz dla celów prawnych, dla których jest zobowiązani do przechowywania informacji.

### **XI Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (dotyczy prowadzenia Konta Klienta)**

1. Zarówno Użytkownik jak i Administrator mogą rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie usługi prowadzenia Konta w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą stronę przed rozwiązaniem ww. umowy oraz postanowień poniżej.
2. Użytkownik, który dokonał Rejestracji rozwiązuje umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, poprzez wysłanie do Administratora stosownego oświadczenia woli, przy użyciu dowolnego środka komunikacji na odległość, umożliwiającego zapoznanie się Administratora z oświadczeniem woli Użytkownika.
3. Administrator wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Użytkownika stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika podczas Rejestracji.

### **XII Prawo własności intelektualnej**

1. Cała zawartość Witryny (ilustracje, tekst, nazwy, marki, zdjęcia, video) jest własnością Administratora. Każda częściowa lub całkowita reprodukcja zawartości dokonana dowolnym sposobem i na dowolnym nośniku wymaga wcześniejszej i pisemnej zgody Administratora.
2. Wszystkie informacje, zawartość, oprogramowanie chroni prawo własności intelektualnej i copyright. Administrator może udzielić prawa do kopiowania, wyświetlania czy dystrybucji całej zawartości strony. Każde bezprawne użycie tej zawartości przez osoby trzecie może stanowić przedmiot przewidzianych w przepisach prawa postępowań

### **IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie w formie elektronicznej za pośrednictwem Serwisu w wersji umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.



2. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa oraz w celu ulepszenia jakości świadczonych usług. Użytkownicy zostaną poinformowani o zmianach w Regulaminie poprzez umieszczenie informacji o zmianach na stronie pod adresem [www.dlafarmacji.pl](http://www.dlafarmacji.pl). Wszelkie zmiany Regulaminu stają się skuteczne w terminie 1 miesiąca od ich opublikowania w sposób opisany w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie Użytkownik lub Użytkownik Profesjonalny uprawniony jest do wypowiedzenia umowy.
4. Korzystanie z serwisu [www.dlafarmacji.pl](http://www.dlafarmacji.pl) oznacza akceptację regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.