

REGULAMIN PORTALU OGŁOSZENIOWEGO DLAFARMACJI.PL

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług w ramach działalności internetowego Portalu Ogłoszeniowego www.dlafarmacji.pl (dalej jako „Portal”).
2. Portal jest własnością Marka Sierpińskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „PRACOWNIK.EU Marek Sierpiński” z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Zakopiańskiej 79, NIP 6371922582.
3. Celem działania Portalu jest umożliwienie zamieszczania i przeglądania ogłoszeń branży farmaceutycznej.
4. Korzystanie z Portalu oznacza zaakceptowanie Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
5. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1513)

II. DEFINICJE

1. **Portal** – internetowy portal ogłoszeniowy pod adresem: www.dlafarmacji.pl, umożliwiający pracodawcom z branży farmaceutycznej poszukującym pracowników zamieszczanie w nim ofert pracy, a pracowników przeglądanie ogłoszeń branży farmaceutycznej,
2. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Portalu ogłoszeniowego dlafarmacji.pl
3. **Administrator** – Marek Sierpiński, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „PRACOWNIK.EU Marek Sierpiński” z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Zakopiańskiej 79, NIP 6371922582;
4. **Użytkownik** – pracodawca lub pracownik korzystający z Portalu w celach zawodowych,
5. **Pracodawca** – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w branży farmaceutycznej,
6. **Pracownik** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, która korzysta z Portalu w celu przeglądania ogłoszeń umieszczanych przez Pracodawców i aplikowania na nie.
7. **Konto** – przydzielona danemu Użytkownikowi część Portalu, za pomocą której może on dokonywać określonych działań w ramach funkcjonalności Portalu,
8. **Cennik** – zestawienie stawek opłat za usługi świadczone w ramach Portalu,
9. **Rejestracja** – czynność podania Danych osobowych w formularzu rejestracyjnym, prowadząca do założenia Konta,
10. **Dane osobowe** – zbiór danych Użytkownika, o charakterze osobowym, przetwarzanych przez Administratora w celu świadczenia Usług.
11. **Ogłoszenie** – publikacja na Portalu informacji o ofercie pracy.

III. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PORTALU

1. Portal umożliwia Użytkownikom publikowanie Ogłoszeń dotyczących pracy z branży farmaceutycznej oraz przeglądanie publikowanych ogłoszeń.
2. Warunkiem uzyskania dostępu do funkcjonalności Portalu jest korzystanie z urządzenia podłączonego do internetu i wyposażonego w przeglądarkę internetową.
3. Przed dokonaniem Rejestracji Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu oraz Polityki Prywatności oraz dokonać ich akceptacji.

4. Użytkownik samodzielnie ustala treść ogłoszenia i odpowiada za zgodność treści ogłoszenia ze stanem faktycznym. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń i ich zgodność z rzeczywistością.
5. Użytkownik rejestruje się na Portalu jako Pracodawca lub Pracownik.
6. Umieszczenie ogłoszenia przez Pracownika w dziale „Dla pracownika” jest bezpłatne.
7. Umieszczanie ogłoszenia przez Pracodawcę w dziale „Dla pracodawców – ogłoszenie z ofertą pracy” jest odpłatne, zgodnie z Cennikiem.
8. Ogłoszenia płatne publikowane są po ich opłaceniu, przez okres 30 dni.
9. Opłatę wnosi się przelewem, na rachunek bankowy 08 1020 5226 0000 6102 0657 8910, lub poprzez płatność on-line. Faktura przesyłana jest na wskazany przez Użytkownika adres mailowy.

IV. REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA W PORTALU

1. W celu korzystania z Portalu, Użytkownik dokonuje bezpłatnej Rejestracji.
2. Rejestracji dokonuje się poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie internetowej Portalu.
3. Użytkownicy zobowiązani są do podania prawdziwych Danych osobowych i ponoszą z tego tytułu pełną odpowiedzialność prawną. W formularzu Użytkownik podaje w szczególności:
 - a) login,
 - b) adres e-mail
 - c) hasło
4. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Portalu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz treścią postanowień Regulaminu.
5. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Użytkownik otrzymuje na podany adres e-mail wiadomość z hasłem aktywacyjnym. Kolejne hasła ustala sam Użytkownik.

V. KONTO W PORTALU

1. Korzystanie z usług Portalu możliwe jest tylko przez posiadaczy Kont, którzy dokonali poprawnej rejestracji.
2. Użytkownicy dokonują logowania do Konta poprzez login i hasło. Użytkownik zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia loginu i hasła. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie przez Użytkownika loginu i hasła osobom nieuprawnionym.
3. Do jednego adresu e-mail może być przypisane tylko jedno konto.
4. Użytkownicy zobowiązują się do nieumieszczania na Portalu, w tym w publikowanych ogłoszeniach, treści zabronionych przez prawo, treści obraźliwych, wulgarnych czy naruszających prawa osób trzecich, w tym prawa własności intelektualnej lub stanowiące inną formę naruszenia dóbr prawnie chronionych.
5. Użytkownikom zabrania się:
 - a) przekazywania innym Użytkownikom niechcianych lub sprzecznych z prawem wiadomości;
 - b) publikacji na Portalu reklam, logotypów lub linków do innych stron internetowych,
 - c) publikacji informacji i ogłoszeń nieprawdziwych, wprowadzających w błąd,
 - d) publikacji ogłoszeń dotyczących usług niezwiązanych z działalnością Portalu.
6. W przypadku korzystania z Portalu w sposób sprzeczny z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub dobrymi obyczajami, Administrator uprawniony jest do usunięcia konta lub dokonania jego czasowego zablokowania.
7. O usunięciu lub zablokowaniu konta Użytkownik zostanie powiadomiony drogą mailową, na adres wskazany przy rejestracji.

VI. ZASADY DODAWANIA OGŁOSZEŃ

1. W celu zamieszczenia ogłoszenia Użytkownik powinien:
 - a) Wypełnić jeden z dostępnych na Portalu formularzy, właściwych ze względu na rodzaj Użytkownika i charakter ogłoszenia, oraz wpisać treść ogłoszenia i dodać pliki.
 - b) Dokonać aktywacji ogłoszenia i dokonać płatności.
2. Poprzez umieszczenie treści i plików w Portalu, Użytkownik oświadcza, że posiada prawo do plików, pliki te nie naruszają przepisów prawa, ani praw chronionych innych osób.
3. Zamieszczenie plików na Portalu jest równoznaczne z ich publicznym udostępnieniem.
4. Umieszczając pliki i inne dane na Portalu, Użytkownik udziela Administratorowi bezterminowej, niewyłącznej licencji na ich wykorzystywanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
5. Ogłoszenie aktywowane są na Portalu przez Administratora.
6. O kolejności wyświetlania ogłoszeń decyduje Administrator.

VII. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI ADMINISTRATORA

1. Administrator zobowiązuje się do zapewnienia jak najwyższej jakości świadczonych przez siebie usług.
2. Administrator jest uprawniony do czasowego wyłączenia funkcjonowania Portalu, w celach rozszerzenia zawartości Portalu, utrzymania, uaktualnienia oraz technicznego ulepszenia sprzętu, o czym zamieści informację na stronie Portalu.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do przeniesienia na inny podmiot wszelkich praw do Portalu, zaprzestania – częściowo lub w całości- świadczenia usług, a także do całkowitej likwidacji Portalu.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść oraz formę danych i Danych osobowych zamieszczanych przez Użytkowników.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za spory wynikłe między Użytkownikami Portalu a potencjalnymi kontrahentami.

VIII. REKLAMACJE

1. W przypadku nieprawidłowego funkcjonowania Portalu, w tym w przypadku zablokowania lub usunięcia konta, Użytkownik ma prawo złożyć reklamację.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. imię i nazwisko Użytkownika,
 - b. adres e-mail,
 - c. opis dostrzeżonych nieprawidłowości.
3. Reklamację należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: biuro@dlafarmacji.pl
4. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Administrator zwraca się do Użytkownika składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
5. Termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi wynosi zazwyczaj do 30 dni od otrzymania przez jej przez Administratora w prawidłowej postaci (zawierającej wszystkie wymagane informacje) zgłoszenia.
6. Odpowiedź na reklamację Administrator wysyła Użytkownikowi pocztą elektroniczną.

IX. USŁUGI NIEODPŁATE

1. Administrator świadczy drogą elektroniczną, na rzecz Użytkownika przez 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu, nieodpłatną usługę prowadzenia Konta.
2. Administrator zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do wybranych usług, o czym poinformuje Użytkownika w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.
3. Usługa prowadzenia Konta jest dostępna na dokonaniu rejestracji na zasadach opisanych w Regulaminie i polega na udostępnieniu Użytkownikowi dedykowanego panelu w ramach Portalu, umożliwiającego modyfikację danych, które Użytkownik podaje podczas rejestracji, jak też wykorzystanie tych danych przy korzystaniu z Portalu.
4. Użytkownik w każdej chwili może zgłosić do Administratora żądanie usunięcia Konta. Administrator usuwa Konto w terminie 14 dni.
5. W przypadku działania Użytkownika na szkodę Administratora lub innych Użytkowników, naruszania przez Użytkownika przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, a także ze względów bezpieczeństwa Portalu, w szczególności przełamывaniem przez Użytkownika zabezpieczeń Portalu lub innych działań hakerskich, Administrator jest uprawniony do zablokowania dostępu do Konta Użytkownika. Administrator zawiadamia Użytkownika o zablokowaniu Konta drogą elektroniczną.

X. PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Portal jest własnością Administratora. Administrator jest uprawniony do dodawania, edycji, zmiany i usuwania wszelkich treści zamieszczanych na Portalu w całości lub w części.
2. Nazwa Portalu, logo, zasady działania, wszystkie jego elementy graficzne, interfejs, a także oprogramowanie, na którym się opiera, kod strony oraz bazy danych podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2025, poz. 24), ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1170) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. Jakiegokolwiek korzystanie z własności intelektualnej Administratora bez jego wyraźnego, pisemnego zezwolenia jest zabronione. Każde bezprawne użycie zawartości Portalu przez osoby trzecie może stanowić przedmiot przewidzianych w przepisach prawa postępowań.

XI. ROZWIĄZANIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGA ELEKTRONICZNĄ

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie usługi prowadzenia Konta w każdym czasie.
2. Użytkownik składa stosowne oświadczenia woli o wypowiedzeniu umowy przy użyciu dowolnego środka komunikacji na odległość, umożliwiającego zapoznanie się Administratora z przesłanym oświadczeniem.
3. Administrator wypowiada umowę poprzez wysłanie do Użytkownika stosownego oświadczenia woli na adres poczty mailowej wskazany przez Użytkownika podczas Rejestracji.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Administratora wskazane są w Polityce prywatności dostępnej pod adresem: www.dlafarmacji.pl
2. Akceptując Regulamin Użytkownik zawiera ze Spółką umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO, która stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z ważnych powodów, takich jak zmiana świadczonych usług w celu ich ulepszenia, w tym zwiększenia ich wydajności i bezpieczeństwa, zmiana profilu działalności Administratora, a także zmiana przepisów prawa lub jego interpretacji, Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. O zmianie Regulaminu Użytkownicy zostaną poinformowani poprzez opublikowanie jego zmienionej wersji na Portalu, co najmniej 1 miesiąc przed dniem wejścia zmian w życie.
3. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie, Użytkownik uprawniony jest do wypowiedzenia umowy.
4. Korzystanie z Portalu oznacza akceptację Regulaminu.